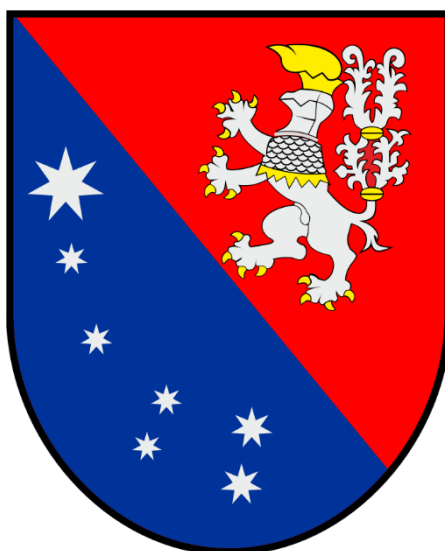


**Zastupitelstvo městského obvodu
Statutárního města Ústí nad Labem – Severní Terasa**



Jednací řád

**Zastupitelstva městského obvodu
Statutárního města Ústí nad Labem – Severní Terasa**

schválený usnesením Zastupitelstva města Ústí nad Labem

číslo 4/1Z/22 ze dne 31.10.2022

§ 1

Základní ustanovení

- 1) Jednací řád Zastupitelstva Městského obvodu Ústí n. L. - Severní Terasa (dále jen Zastupitelstva) upravuje přípravu, průběh zasedání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování, způsob kontroly plnění jeho usnesení a zabezpečení úkolů.
- 2) Jednací řád Zastupitelstva Městského obvodu Ústí n. L. - Severní Terasa vydává Zastupitelstvo v souladu s § 96 Zákona č. 128/2000 Sb. O obcích.

§ 2

Pravomoc Zastupitelstva MO

- 1) Zastupitelstvo vykonává svou působnost v rámci pravomocí podle Zákona č. 128/2000 Sb. O obcích a Statutu města Ústí nad Labem v platném znění.

§ 3

Ustavující zasedání Zastupitelstva MO

- 1) Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává v souladu s § 91 Zákona č. 128/2000 Sb. dosavadní starosta po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno.
- 2) Zastupitelstvo MO Ústí nad Labem – Severní Terasa má v souladu s § 68, Zák. č. 128/00 Sb. O obcích 15 členů.
- 3) Po zahájení a složení slibu členů ZMO jsou zvoleny - volební a návrhová komise a je určen zapisovatel a ověřovatelé zápisu.
- 4) Ve volební komisi mohou být zastoupeni kandidáti všech volebních stran, které získaly zastoupení v Zastupitelstvu, pokud je učiněn takový požadavek. Volební komise je nejméně tříčlenná.
- 5) Návrhová komise je tříčlenná.
- 6) Ustavující zasedání Zastupitelstva MO zvolí starostu, místostarostu a další členy Rady Městského obvodu.
- 7) Volba starosty, zástupce starosty a dalších členů Rady Městského obvodu Ústí nad Labem – Severní Terasa (dále jen Rady) probíhá za řízení volební komise podle návrhu volebního řádu, který komise předloží Zastupitelstvu ke schválení.

§ 4

Příprava zasedání Zastupitelstva MO

- 1) Přípravu zasedání organizuje starosta prostřednictvím tajemníka úřadu MO.
- 2) Právo předkládat návrhy k projednávání na zasedání Zastupitelstva mají jeho členové, Rada MO a výbory ZMO.

- 3) Návrhy bodů k projednání v rámci programu zasedání Zastupitelstva předkládají členové Zastupitelstva prostřednictvím tajemníka Úřadu Městského obvodu Ústí nad Labem – Severní Terasa (dále jen ÚMO) a mají právo, vyžádat si služby ÚMO ve věcech získání podkladů a formálního zpracování materiálu.
- 4) Příprava a distribuce materiálů pro zasedání ZMO je upravena vnitřní směrnicí ÚMO.

§ 5

Distribuce materiálů k zasedání Zastupitelstva MO

- 1) Materiál k řádnému bodu zasedání Zastupitelstva musí být Zastupitelstvu předložen v elektronické podobě v souladu s § 6 odst. 1 tohoto Jednacího řádu. Ve výjimečných případech, mohou být materiály, případně přílohy, předloženy v písemné formě tzv. "na stůl".
- 2) Rozsáhlé materiály, sloužící k dokreslení důvodové zprávy, jejichž znění by mohlo být důležité pro rozhodnutí Zastupitelstva, ale jejichž kopírování a rozesílání všem členům Zastupitelstva by bylo neefektivní, mohou být předkládány "na stůl".
- 3) Zpracování materiálů pro zasedání Zastupitelstva je upraveno Závazným pokynem Tajemníka ÚMO, pokud předkladatel využívá § 4 odst. 3 tohoto Jednacího řádu.
- 4) Materiály pro Jednání ZMO se distribuují v elektronickém systému s dálkovým přístupem jednotlivým členům ZMO dle jejich použitelnosti a potřeby pro jednání ZMO.
- 5) V případě nutnosti se kopie materiálů pro Jednání ZMO distribuují v papírové podobě ve formátu brožura skládaná velikost A5. Jedná se o tzv. materiály „na stůl“, nebo v případě nefunkčnosti elektronických poštovních schránek.

§ 6

Svolávání zasedání Zastupitelstva MO

- 1) Zasedání Zastupitelstva jsou veřejná. Svolává je starosta MO v elektronické podobě, případně písemným pozváním, které doručí Odbor kanceláře tajemníka s navrženým programem zasedání a navrženými materiály pro zasedání Zastupitelstva všem členům ZMO nejpozději 7 kalendářních dnů před dnem zasedání Zastupitelstva.
- 2) Místo a návrh programu zasedání Zastupitelstva se zveřejňuje alespoň 7 kalendářních dnů před zasedáním způsobem v místě obvyklým.
- 3) Neúčast na zasedání Zastupitelstva obvodu předem oznamují členové Zastupitelstva starostovi obvodu, případně tajemníkovi ÚMO.
- 4) Další podmínky pro svolání ZMO upravuje Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích.

§ 7

Program zasedání Zastupitelstva MO

- 1) Přípravu programu zasedání koordinuje starosta (případně jím pověřený člen ZMO).
- 2) V odůvodněných případech, lze rozhodnutím Zastupitelstva program změnit (doplnit, rozšířit) na návrh člena Zastupitelstva. Se změnou programu musí vyslovit souhlas nadpoloviční většina přítomných členů Zastupitelstva.
- 3) V programu zasedání Zastupitelstva jsou uváděny jednotlivé body, ke kterým má Zastupitelstvo přijímat usnesení.
- 4) Výbory ZMO předkládají pravidelně nejméně 1x ročně zprávu o své činnosti.
- 5) Stálým bodem zasedání Zastupitelstva je diskuse. Zde jsou projednávány náměty, dotazy, připomínky atp. členů Zastupitelstva, předsedů výborů a občanů.

§ 8

Řízení zasedání Zastupitelstva MO

- 1) Zasedání Zastupitelstva řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, nebo jiný pověřený člen ZMO (dále jen řídící).
- 2) Zasedání zahajuje řídící ve stanovenou hodinu a za podmínky, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva. Přítomní se zapisují do presenční listiny vlastní rukou a celým jménem.
- 3) Zasedání řídí jeho řídící tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Vede účastníky zasedání k dodržování Jednacího řádu a odebere slovo těm, kteří Jednací řád nedodržují.
- 4) Řídící uděluje slovo přihlášeným v pořadí, jak se hlásili. Výjimku tvoří technické připomínky, které jsou uplatňovány ihned a věcné připomínky, které jsou uplatněny po právě proběhnuvším vystoupení.

§ 9

Zasedání Zastupitelstva MO

- 1) Zastupitelstvo se schází ke svému zasedání pravidelně podle předem určených termínů a dále podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- 2) V zahajovací části zasedání uvede řídící počet přítomných členů Zastupitelstva, určí ověřovatele zápisu ze zasedání, nechá schválit změny, popř. doplnit program zasedání a dá zvolit návrhovou komisi pro konečnou úpravu návrhu usnesení. Neschválení změn v programu zasedání ZMO není důvodem pro předčasné ukončení ZMO a platí původně navržený program.
- 3) Jednotlivé hlavní body pořadu uvede zpravidla stručným úvodním slovem předkladatel, či jiný člen Zastupitelstva, kterého určil předkladatel.
- 4) Po přednesení každého bodu programu následuje rozprava k tomuto bodu. Jednotliví diskutující se hlásí zdvižením ruky.

- 5) Každému členu Zastupitelstva musí být uděleno slovo, pokud o to požádá a v případě, že nebyl odhlasován konec rozpravy k danému bodu programu. Právo vystoupit mají ti členové Zastupitelstva, kteří se přihlásili o slovo před odhlasováním ukončení rozpravy.
- 6) Účastník rozpravy se musí držet projednávaného tématu. V případě, že tak nečiní, řídící mu může odebrat slovo.
- 7) Při zahájení projednávání závěrečného bodu programu Zastupitelstva každý, kdo se hlásí k diskusi, uvede své diskusní téma. V případě, že se tématu nedrží, uplatní řídící bod 6 tohoto §.
- 8) Chce-li účastník diskuse reagovat na vystoupení některého z předřečníků, uvede, na které vystoupení reaguje. Znění § 9 odst. 6 přitom platí.
- 9) Nikdo nesmí rušit řídícího, ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, s výjimkou odebrání slova řídícím z důvodů, uvedených v tomto Jednacím řádu.
- 10) Ruší-li někdo z přítomných zasedání, může být řídícím vykázan ze zasedací síně, s výjimkou členů Zastupitelstva.
- 11) Vracet se v závěrečné diskusi k jednotlivým již projednaným bodům programu je přípustné pouze v případě, že jde o zásadní připomínky.
- 12) Přizvaným odborníkům, nebo hostům, může řídící udělit slovo mimo pořadí ke konkrétnímu projednávanému bodu v případě, že to považuje za přínosné.
- 13) Členové Zastupitelstva mohou členům Rady, přizvaným odborníkům a hostům dle § 6 odst. 3, jakož i předkladateli, tajemníkovi a vedoucím odborů ÚMO, klást otázky v průběhu rozpravy. Na tyto otázky odpovídají tázání ihned, mimo pořadí, nebo pokud to není možné, odpovídají tázání v nejkratším možném termínu písemně.
- 14) V závěrečné rozpravě může řídící udělit slovo občanům, kteří tak mohou dle § 16, odst. 2, písm. c), Zákona č. 128/00 Sb. vyjadřovat na zasedání Zastupitelstva MO své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto Jednacím řádem ZMO.
- 15) Vystoupení účastníků rozpravy a diskuse jsou limitována časem max. 5 min. V případě, že tento čas překračují, je účastník rozpravy, nebo diskuse, povinen předložit svůj příspěvek písemně všem členům Zastupitelstva a 1x zapisovateli. V ústním projevu pak podat pouze stručné shrnutí.
- 16) Kterýkoliv člen Zastupitelstva může v kterékoliv fázi zasedání navrhnout omezení trvání jednotlivých vystoupení pod limit, stanovený v § 9, odst. 14, ukončení rozpravy, nebo omezení počtu vystoupení jednotlivých členů Zastupitelstva k témuž bodu (ne však pod počet 2x). O návrhu se hlasuje bezprostředně po jeho předložení.
- 17) Požádá-li o slovo primátor, zástupce MmÚ, delegovaný kanceláři primátora, člen vlády, nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- 18) Předloží-li starosta, nebo pověřený člen Rady, Zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení Rady, jehož výkon pozastavil vzhledem k předpokladu jeho nesprávnosti (§ 84, odst 5, Zák. č. 128/2000 Sb. o obcích), je povinen věc osvětlit a odůvodnit předkládaný návrh.
- 19) Povinná je účast tajemníka a vedoucích odborů ÚMO.
- 20) Zasedání Zastupitelstva nesmí být rušeno používáním mobilních telefonů.

§ 10

Hlasování

- 1) Hlasování je právo člena Zastupitelstva.
- 2) K schválení usnesení, rozhodnutí a volbě je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů Zastupitelstva. Sčítání hlasů provádí zapisovatel, pokud Zastupitelstvo nerozhodne na návrh kteréhokoliv svého člena jinak. V případě voleb je sčítání hlasů upraveno volebním řádem.
- 3) K schválení všech technických a jiných záležitostí, které nejsou uvedeny v § 10 odst. 2, postačuje nadpoloviční většina přítomných členů Zastupitelstva za předpokladu, že Zastupitelstvo je usnášeníschopné.
- 4) Pokud povaha usnesení nebo jiné skutečnosti vyžadují, aby Zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování řídící.
- 5) Je-li předložen návrh usnesení ve dvou nebo více variantách, hlasuje Zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem.
- 6) Byly-li k přednesenému návrhu usnesení vzneseny pozměňující návrhy, nebo protinávry, hlasuje se o nich v opačném pořadí, než jak byly předloženy, tedy první hlasování je o posledním návrhu.
- 7) V případě veřejného hlasování musí být na požádání člena Zastupitelstva v zápise ze zasedání uvedeno, jak hlasoval. Hlasování se provádí zpravidla veřejně, pokud zákon nestanoví jinak. Pouze na návrh člena Zastupitelstva může být chválena jiná forma.

§ 11

Usnesení Zastupitelstva MO

- 1) Zastupitelstvo přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání.
- 2) Návrh usnesení formuluje předkladatel.
- 3) V případě protinávrhů formuluje protinávrh jeho navrhovatel.
- 4) V případě schválení pozměňovacích návrhů předkládá konečné znění usnesení po zapracování pozměňovacích návrhů návrhová komise.
- 5) Projeví-li se při zasedání Zastupitelstva nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předložený písemný materiál, případně návrh usnesení, nebo zajistit další informace, Zastupitelstvo odloží projednání na své příští zasedání.
- 6) Usnesení Zastupitelstva podepisuje starosta a místostarosta. V neodkladných případech podepisuje usnesení starostou pověřený člen Rady.

§ 12

Zápis ze zasedání Zastupitelstva MO

- 1) O průběhu zasedání Zastupitelstva se pořizuje do 10 dnů zápis, který podepisuje starosta a určení ověřovatelé. O námitkách proti zápisu, vznesených členem Zastupitelstva rozhodne nejbližší zasedání Zastupitelstva. Zápis je uložen v Odboru Kanceláře tajemníka ÚMO k nahlédnutí.
- 2) V zápisu ze zasedání Zastupitelstva se uvede :
 - den a místo zasedání Zastupitelstva
 - doba jeho zahájení a ukončení
 - údaje o přerušení zasedání
 - jméno řídícího a zapisovatele
 - přehled přítomných a omluvených členů Zastupitelstva se dokládá příložením prezenční listiny
 - schválený program zasedání Zastupitelstva
 - výsledky hlasování
 - přijatá usnesení
 - podpisy starosty a ověřovatelů zápisu
- 3) Součástí zápisu jsou písemné materiály k zasedání Zastupitelstva, včetně příloh.

§ 13

Ukončení a přerušení zasedání

- 1) Řídící prohlásí zasedání Zastupitelstva za skončené, byl-li pořad zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- 2) Řídící může zasedání se souhlasem Zastupitelstva přerušit a stanovit jeho pokračování na jinou hodinu téhož dne nebo na některý z následujících dnů se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů Zastupitelstva.
- 3) Řídící přeruší zasedání Zastupitelstva, není-li v okamžiku zahájení, nebo v průběhu zasedání, přítomen nadpoloviční počet členů Zastupitelstva. Řídící svolá v dohodnutém termínu, pokračování přerušeno zasedání Zastupitelstva, nejpozději však do 14. dnů.

§ 14

Zabezpečení usnesení a kontrola jeho plnění

- 1) Usnesení Zastupitelstva se vyhotovují písemně a zasílají se do 10 dnů po dni zasedání všem členům Zastupitelstva, vedoucím odborů ÚMO a kanceláři primátora.
- 2) Formou výpisu z usnesení, nebo jinou vhodnou formou informuje tajemník ÚMO o usnesení Zastupitelstva ty právnické a fyzické osoby, jejichž zájmy jsou usnesením dotčeny.

- 3) Kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva předkládá **Tajemník ÚMO** ve zprávě na každém řádném zasedání ZMO.
- 4) Přehled o plnění usnesení Zastupitelstva a jejich evidenci odbor Kanceláře tajemníka ÚMO.

§ 15

Dotazy a připomínky členů Zastupitelstva MO

- 1) Členové Zastupitelstva mají právo vznášet dotazy na starostu, jeho zástupce, ostatní členy Rady, tajemníka ÚMO, požadovat vysvětlení od vedoucích odborů.
- 2) Členové Zastupitelstva podávají konkrétní dotazy k projednávané tématice v rámci rozpravy k jednotlivým bodům programu. Dotazy mohou být podány písemně před zahájením zasedání. Obecné dotazy, netýkající se projednávaných bodů programu se uplatňují v rámci závěrečné diskuse.
- 3) Pokud obsah dotazu vyžaduje, aby záležitost byla přešetřena, nebo je nutné provést jiné opatření, či vysvětlení dotazu není uspokojivé, musí být dotaz vyřízen nejpozději do 20 dnů po zasedání Zastupitelstva. S vyřízením takových dotazů jsou členové Zastupitelstva seznamováni písemně, formou zprávy o vyřízení dotazů.
- 4) Pokud člen Zastupitelstva vysloví nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomuto konečné stanovisko zasedání Zastupitelstva.

§ 16

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Jednací řád byl schválen usnesením ZMO č. 4/1Z/22 na Ustavujícím zasedání ZMO, konaném dne 31. října 2022
- 2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 5. listopadu 2022
- 3) Zároveň se ke dni účinnosti tohoto Jednacího řádu ZMO ruší platnost Jednacího řádu ZMO ze dne 5. listopadu 2018.